

Số: 3050/QĐ-ĐHSPHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực tập sư phạm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 276/NĐ ngày 11/10/1951 của Bộ Quốc gia Giáo dục về việc thành lập Trường Sư phạm cao cấp (nay là trường Đại học Sư phạm Hà Nội);

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 452/QĐ-ĐHSPHN ngày 10/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc ban hành Quy chế thực tập sư phạm (trong Điều 1 dưới đây gọi là Quy chế 452);

Căn cứ Quyết định số 3980/QĐ-ĐHSPHN ngày 21/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội và Quyết định số 1567/QĐ-ĐHSPHN ngày 26/4/2025 về việc điều chỉnh và bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

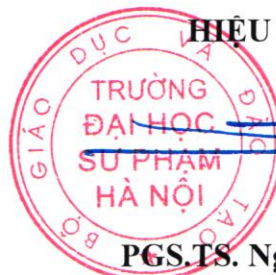
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực tập sư phạm, thay thế cho Quy chế 452.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ năm học 2025 - 2026 trong đào tạo đại học chính quy các ngành đào tạo giáo viên.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng các phòng chức năng, trưởng khoa đào tạo và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Thanh tra giáo dục;
- Các cơ sở thực tập;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Đức Sơn

QUY CHẾ THỰC TẬP SƯ PHẠM

*Ban hành theo Quyết định số 3050/QĐ-ĐHSPHN ngày 29 tháng 7 năm 2025
của Hiệu trưởng trường ĐHSP Hà Nội*

PHẦN 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Nội dung thực tập sư phạm

Thực tập sư phạm (TTSP) là hoạt động đào tạo chính quy được tổ chức bằng hình thức cử sinh viên (SV) đến các trường phổ thông để thực tập các công việc thực tế của người giáo viên trong một thời gian nhất định. Hoạt động TTSP là nội dung bắt buộc thuộc Chương trình đào tạo (CTĐT) giáo viên, có thời lượng 06 tín chỉ, nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của Trường ĐHSP Hà Nội.

Điều 2. Trách nhiệm của các tập thể và cá nhân đối với công tác TTSP

1. Tất cả cán bộ, giảng viên của Trường ĐHSP Hà Nội có nghĩa vụ tham gia tổ chức, hướng dẫn TTSP khi được phân công.

2. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm chủ trì, lập kế hoạch tổ chức TTSP theo CTĐT. Các phòng, ban chức năng và khoa đào tạo của Trường ĐHSP Hà Nội có trách nhiệm phối hợp trong công tác TTSP, tạo điều kiện thuận lợi để các cán bộ, giảng viên và SV hoàn thành tốt hoạt động TTSP.

Điều 3. Học phần và Chế độ thực tập sư phạm

1. Nội dung TTSP thuộc CTĐT cử nhân sư phạm được tổ chức thành 02 học phần bắt buộc: TTSP1 và TTSP2, mỗi học phần 03 tín chỉ, trong đó học phần TTSP1 là điều kiện tiên quyết của học phần TTSP2.

2. Có 02 chế độ thực tập sư phạm:

a) *TTSP tập trung* là chế độ mặc định với mọi SV ở các CTĐT sư phạm. SV thực tập toàn thời gian cả tuần tại Trường thực tập, mỗi học phần kéo dài 05 tuần. Hằng năm trường tổ chức TTSP tập trung vào học kỳ I và học kỳ II. Trong mỗi học kỳ, tổ chức hai đợt TTSP, mỗi đợt 05 tuần: Đợt 1 tương ứng với học phần TTSP1; Đợt 2 tương ứng với học phần TTSP2.

Trong học kỳ đã đăng ký TTSP tập trung, SV không được đăng ký học các học phần khác (trừ khoá luận tốt nghiệp nếu được khoa đào tạo chấp thuận).

b) *TTSP thường xuyên* là chế độ có điều kiện và theo nguyện vọng. SV thực tập toàn thời gian ít nhất 02 ngày / tuần tại Trường thực tập. TTSP1 kéo dài 13 tuần trong một học kỳ và TTSP2 kéo dài 13 tuần trong một học kỳ tiếp theo. Khi lựa chọn chế độ TTSP thường xuyên, SV phải tự sắp xếp kế hoạch học tập; SV được phép đăng ký học tại Trường ĐHSP Hà Nội theo thời khoá biểu cố định trong những ngày không phải đến Trường thực tập, đảm bảo tuân thủ Lịch thực tập được Trường thực tập phê duyệt.

Điều 4. Phương thức thực tập sư phạm

1. Tùy theo chế độ, khung thời gian và đối tượng, điều kiện thực tập, có 08 phương thức TTSP:

Phương thức	Chế độ	Khung thời gian	Đối tượng, điều kiện TTSP
(A1)	Tập	HKI	Chỉ khuyến khích SV dự kiến tốt nghiệp đợt 1.
(A2)	trung	HKII	
(B)	Thường xuyên	Cả năm	- SV tự sắp xếp thời khoá biểu để có mặt làm việc tại Trường thực tập (tại Hà Nội) toàn thời gian 02 ngày / tuần, tự chịu trách nhiệm về di chuyển, sinh hoạt và các vấn đề phát sinh khác. - SV phải đạt mức tích lũy: học tập loại Giỏi trở lên và rèn luyện loại Tốt trở lên.
(C1)	Tập trung	HKII	- SV tự liên hệ và được nhận TTSP tại trường THPT công lập ở địa phương (ngoài Hà Nội), tự chịu trách nhiệm về sinh hoạt và các vấn đề phát sinh khác. - SV phải đạt mức tích lũy: học tập loại Giỏi trở lên và rèn luyện loại Tốt trở lên.
(C2)	Tập trung	HKI, HKII	- SV TTSP theo chương trình riêng của trường đối tác, nếu đạt được thoả thuận cá nhân với trường đối tác và được sự đồng ý của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội.
	Thường xuyên	Cả năm	- SV phải đạt mức tích lũy: học tập loại Giỏi trở lên và rèn luyện loại Tốt trở lên.
(XS)	Tập trung	HKII	- SV TTSP tại các trường THPT Chuyên do Trường ĐHSP Hà Nội liên hệ. - Mặc định đối với SV hệ CLC. * Cho phép SV có học lực xuất sắc hệ chuẩn đăng ký nếu có nguyện vọng TTSP tại trường THPT Chuyên.
(K)	Thường xuyên	Cả năm	- SV TTSP tại các trường có hệ dạy bằng tiếng Anh. - Bắt buộc đối với SV các chương trình đào tạo giáo viên dạy môn học bằng tiếng Anh (“hệ K”).
	Tập trung	HKII	* Cho phép SV hệ chuẩn có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam đăng ký nếu có nguyện vọng TTSP dạy bằng tiếng Anh.
(I)	Tập trung	HKI, HKII	- SV TTSP tại trường phổ thông ở nước nói tiếng Anh/tiếng Pháp theo Chương trình trao đổi sinh viên giữa Trường ĐHSP Hà Nội và trường đại học đối tác có uy tín. - SV phải đạt mức tích lũy: học tập loại Giỏi trở lên, rèn luyện loại Tốt trở lên và có trình độ ngoại ngữ tương ứng tương đương bậc 4/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

2. Phương thức mặc định đối với mọi SV theo học các CTĐT đào tạo giáo viên là TTSP tập trung trong HKII hằng năm (vào kỳ học thứ VIII tại trường sư phạm của SV theo kế hoạch đào tạo chuẩn), tương ứng với phương thức: A2 (hệ chuẩn), XS (hệ CLC), K - tập trung (hệ K). Căn cứ danh sách trường thực tập mà Trường ĐHSP Hà Nội cung cấp, SV đăng kí TTSP (chế độ tập trung) và chọn Trường thực tập qua Hệ thống đăng kí tín chỉ theo Kế hoạch đăng kí tín chỉ HKII hằng năm.

3. Nếu có nguyện vọng TTSP theo chế độ, khung thời gian khác (phương thức khác) thì SV phải tự nguyện viết đơn đăng kí, cam kết (theo mẫu) và nộp cho Khoa đào tạo xem xét, cho ý kiến. Sau đó, Khoa gửi Phòng Đào tạo trình BGH phê duyệt. 

PHẦN 2. CƠ SỞ THỰC TẬP VÀ TỔ CHỨC ĐOÀN THỰC TẬP

Điều 5. Mạng lưới đối tác phát triển nghề nghiệp và quy định về Trường thực tập

1. Trường ĐHSP Hà Nội phát triển mạng lưới đối tác phát triển nghề nghiệp cho SV sư phạm, bao gồm các cơ sở giáo dục đảm bảo uy tín, chất lượng trong hệ thống giáo dục quốc dân. Trong quy chế này, các cơ sở giáo dục trong mạng lưới đối tác tiếp nhận SV TTSP được gọi chung là Trường thực tập.

2. Quy định về Trường thực tập đối với từng ngành, từng CTĐT:

a) Đối với các ngành SP Toán học, SP Vật lý, SP Hoá học, SP Tin học, SP Sinh học, SP Địa lý, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, Giáo dục công dân, SP công nghệ, SP tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh:

- SV CTĐT sư phạm hệ chuẩn thực tập tại các trường THPT;
- SV CTĐT sư phạm hệ chất lượng cao (CLC) thực tập tại các trường THPT chuyên;
- SV CTĐT sư phạm hệ dạy môn học bằng tiếng Anh thực tập tại trường THCS hoặc THPT (trong nước, quốc tế) có Chương trình giáo dục đủ điều kiện cho mỗi SV thực tập giảng dạy 8 đến 10 tiết hoàn toàn bằng tiếng Anh.

b) Đối với ngành SP tiếng Pháp, SV thực tập tại các trường THPT, THCS hoặc Tiểu học tùy theo tình hình thực tế; ưu tiên cử SV TTSP theo cấp học từ cao xuống thấp.

c) Đối với các ngành SP Khoa học tự nhiên, SP Lịch sử - Địa lý, SV thực tập tại các trường THCS; ưu tiên lựa chọn các Trường thực tập có giáo viên giảng dạy toàn bộ Chương trình GDPT môn KHTN, Lịch sử - Địa lý.

d) Đối với ngành Giáo dục Tiểu học, SV thực tập tại các trường Tiểu học.

đ) Đối với ngành Giáo dục Mầm non, SV thực tập tại các trường Mầm non.

e) Đối với ngành Giáo dục chính trị, SV thực tập tại các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp hoặc các trường chính trị (cấp tỉnh, thành phố).

g) Đối với ngành Giáo dục đặc biệt, SV thực tập tại Trường hoặc Trung tâm chuyên biệt, Trường hoà nhập.

h) Đối với ngành SP Âm nhạc và SP Mỹ thuật, SV thực tập tại trường THCS, THPT, Trung cấp, Cao đẳng hoặc Đại học Văn hoá Nghệ thuật.

3. Các ngành thuộc danh mục d, đ, e, g, h ở khoản 2 điều này được gọi là *các ngành đặc thù trong thực tập sư phạm* và có thêm quy định TTSP riêng, cụ thể đối với mỗi ngành.

Điều 6. Tổ chức Đoàn thực tập

1. Đoàn thực tập là tập thể từ 25 đến 50 SV thực tập, được Hiệu trưởng trường ĐHSP Hà Nội ra quyết định thành lập, duy trì hoạt động trong thời gian TTSP, nhằm triển khai hiệu quả tiến trình thực tập, giám sát và quản lý sinh viên thực tập (SVTT). Danh sách của Đoàn thực tập được trích xuất từ kết quả đăng ký tín chỉ học phần TTSP1, TTSP2 trên Hệ thống quản lý đào tạo; mỗi lớp học phân gán với một Trường thực tập - tương ứng với một Đoàn thực tập.

2. Có 02 loại hình Đoàn thực tập:

a) Đoàn tổng hợp là Đoàn thực tập theo phương thức: *A1, A2, XS, K – tập trung*, bao gồm SV từ nhiều ngành đào tạo khác nhau TTSP tại cùng một trường. 

Trong mỗi đoàn tổng hợp, những SV học cùng một CTĐT, thực tập giảng dạy cùng một môn học tại Trường thực tập được biên chế thành các *Nhóm thực tập giảng dạy* với số lượng mỗi nhóm có không quá 06 SV; riêng hai ngành SP Toán học và SP ngữ văn, *Nhóm thực tập giảng dạy* có không quá 10 SV.

b) Đoàn đặc thù là Đoàn thực tập theo phương thức: *A1, A2*, chỉ gồm SV học cùng một CTĐT trong số *các ngành đặc thù trong TTSP*, TTSP tại cùng một trường. *Nhóm thực tập giảng dạy* của Đoàn đặc thù có không quá 10 SV.

Tại mỗi kỳ thực tập, một Trường thực tập chỉ tiếp nhận một Đoàn thực tập theo một phương thức.

3. Đoàn thực tập của học phần TTSP2 được thành lập bằng cách chuyển danh sách của đoàn TTSP1 tương ứng, loại những SV không đạt học phần TTSP1 và bổ sung một số SV được miễn TTSP1 (có nguyện vọng tham gia TTSP2). Nếu SV đã đạt TTSP1 nhưng không muốn tham gia TTSP2 thì phải làm đơn gửi Phòng đào tạo và được sự chấp thuận của Nhà trường. Trường hợp tự ý nghỉ TTSP2 sau khi đạt TTSP1 được tính là tự ý bỏ học, phải nhận điểm F.

4. Mỗi Đoàn thực tập có 01 Trường đoàn sinh viên do tập thể đoàn bầu chọn theo tín nhiệm. Mỗi Nhóm thực tập giảng dạy có 01 Trưởng nhóm do tập thể nhóm bầu chọn theo tín nhiệm. Trưởng đoàn sinh viên, Trưởng nhóm phải là SV trong đoàn, có tinh thần trách nhiệm cao, có năng lực chuyên môn và khả năng giao tiếp tốt.

5. Đối với các phương thức thực tập: *B, C1, C2, I*, Nhà trường không thành lập Đoàn thực tập nếu các nhóm SV đi thực tập phân tán (mỗi Trường thực tập chỉ có một số ít SV TTSP). Căn cứ tình hình thực tiễn, Ban chỉ đạo thực tập sư phạm (BCĐTTSP) Trường ĐHSP Hà Nội cử thành viên quản lý, hỗ trợ *nhóm SV thực tập phân tán* và có thêm quy định riêng.

Điều 7. Mô hình quản lý, hỗ trợ Đoàn thực tập

Các Đoàn thực tập được quản lý, hỗ trợ bởi Cụm trưởng và Giảng viên đồng hướng dẫn chuyên môn.

1. Mỗi cụm từ 8 đến 10 đoàn tổng hợp có 01 Cụm trưởng là thành viên BCĐTTSP Trường ĐHSP Hà Nội.

Căn cứ tình hình thực tiễn, BCĐTTSP Trường ĐHSP Hà Nội quyết định số lượng đoàn đặc thù mà mỗi Cụm trưởng phụ trách.

2. Mỗi nhóm, với sĩ số cơ sở 50 SV, học cùng CTĐT, cùng thực tập giảng dạy một môn học (có thể tại nhiều Trường thực tập khác nhau) có 01 giảng viên của Khoa đào tạo đồng hướng dẫn về công tác thực tập giảng dạy cùng với giáo viên hướng dẫn ở trường phổ thông. Việc đồng hướng dẫn chuyên môn cho 01 nhóm SVTT giảng dạy được tính giờ chuẩn như dạy 01 học phần.

PHẦN 3. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC TẬP

Điều 8. Ban Chỉ đạo thực tập sư phạm trường ĐHSP Hà Nội

BCĐTTSP trường ĐHSP Hà Nội được Hiệu trưởng quyết định thành lập trước mỗi đợt thực tập. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

1. Phát triển mạng lưới đối tác TTSP: liên hệ với địa phương, lựa chọn các trường có chất lượng giáo dục tốt, có đủ điều kiện về chương trình giáo dục, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất để cử SV đến TTSP.

2. Soạn thảo và ban hành Tiến trình thực tập sư phạm kèm theo các văn bản cụ thể hóa Quy chế thực tập theo tình hình thực tiễn từng năm học. 

3. Lập kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, phê duyệt các kết quả thực tập của từng SV và của các Cụm, Đoàn thực tập; quyết định khen thưởng, kỷ luật cán bộ và SV về việc thực hiện Quy chế TTSP.

4. Nghiên cứu đề xuất quy định về các chế độ, kinh phí thực tập, tạo điều kiện cho các cụm, đoàn, cán bộ tham gia hướng dẫn và SVTT hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Phân công các thành viên làm *Cụm trưởng thực tập theo đoàn* (đoàn tổng hợp, đoàn đặc thù) và Cán bộ quản lý, hỗ trợ *nhóm SV thực tập phân tán*.

Điều 9. Ban chỉ đạo thực tập sư phạm tại Trường thực tập

1. BCĐTTSP tại Trường thực tập có đoàn tổng hợp hoặc đoàn đặc thù do Hiệu trưởng Trường thực tập quyết định thành lập cho mỗi đợt TTSP.

2. BCĐTTSP tại Trường thực tập có các thành viên bao gồm:

a) Trưởng ban là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng Trường thực tập.

b) Phó ban và các ủy viên là tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và cán bộ, giáo viên của Trường thực tập tham gia trực tiếp công tác thực tập.

c) Một ủy viên là Cụm trưởng do Hiệu trưởng trường ĐHSP Hà Nội phân công.

3. BCĐTTSP tại Trường thực tập thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ vào quy chế, tiến trình TTSP của Trường ĐHSP Hà Nội và điều kiện thực tế tại Trường thực tập, lập kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Đoàn thực tập.

b) Phân công Giáo viên hướng dẫn (GVHD) các nhóm SVTT giảng dạy, chia nhóm thực tập giáo dục và phân công GVHD thực tập giáo dục. Mỗi GVHD hướng dẫn không quá 03 sinh viên (tính riêng thực tập giảng dạy và thực tập giáo dục).

c) Duyệt các kết quả thực tập của SV và của toàn đoàn sau khi trao đổi thống nhất với các tổ chuyên môn và GVHD.

d) Đề nghị khen thưởng SV có thành tích và kỷ luật SV vi phạm Quy chế TTSP, tùy từng mức độ cụ thể.

đ) Tổ chức lễ ra mắt và tổng kết Đoàn thực tập, đảm bảo đúng tiến trình.

e) Hỗ trợ Đoàn thực tập: Hoàn tất hồ sơ thực tập của từng SV và của đoàn, xây dựng báo cáo tổng kết của Đoàn thực tập, bàn giao đầy đủ cho Trường ĐHSP Hà Nội.

PHẦN 4. YÊU CẦU, NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN THỰC TẬP VÀ CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 10. Yêu cầu thực hiện Thực tập sư phạm 1

1. Trường thực tập (có đoàn tổng hợp hoặc đoàn đặc thù) tổ chức cho Đoàn thực tập nghe báo cáo và trao đổi về tình hình giáo dục tại Trường và địa phương.

2. Đoàn thực tập phải họp hằng tuần, ghi biên bản và báo cáo tình hình với Cụm trưởng.

3. Nhóm thực tập giảng dạy phải tham gia các sinh hoạt chuyên môn dưới sự cho phép và chỉ đạo của Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tại Trường thực tập; Định kỳ tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nội bộ Nhóm SV và tập giảng.

4. Mỗi SV TTSP phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu sau: 

a) Dự 02 tiết giờ dạy mẫu; thực hành giảng dạy ít nhất 03 tiết với 03 kế hoạch bài dạy khác nhau;

b) Dự các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) của lớp chủ nhiệm và tham gia tổ chức ít nhất 02 giờ HĐTNHN;

c) Tham gia các hoạt động giáo dục khác diễn ra trong trường và theo yêu cầu của Trường thực tập.

Điều 11. Yêu cầu thực hiện Thực tập sư phạm 2

1. Đoàn thực tập và các Nhóm thực tập giảng dạy duy trì chế độ họp, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo như TTSP1 (các khoản 1, 2, 3 điều 10).

2. Mỗi SV phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu sau:

a) Dự 02 tiết giờ dạy mẫu; thực hành giảng dạy ít nhất 05 tiết với 05 kế hoạch bài dạy khác nhau;

b) Dự các giờ HĐHTN tại lớp chủ nhiệm và tổ chức ít nhất 02 giờ HĐHTN; tham gia cùng GV tham vấn tâm lý học đường cho HS, xử lý các tình huống giáo dục phát sinh;

c) Trong thời gian thực tập, tham gia các hoạt động giáo dục khác diễn ra trong trường và theo yêu cầu của Trường thực tập.

Điều 12. Nhiệm vụ của các Tổ trưởng (Nhóm trưởng) chuyên môn có sinh viên thực tập

1. Tiếp nhận SVTT làm thành viên mới của Tổ, Nhóm trong thời gian thực tập.

2. Phân công việc cụ thể cho cả nhóm và cho từng SVTT.

3. Phân công giáo viên đúng chuyên môn và có ít nhất 05 năm công tác trở lên, có tinh thần trách nhiệm và năng lực sư phạm tốt để hướng dẫn SVTT.

4. Tham gia dự giờ, đánh giá kết quả của nhóm SV do tổ, nhóm chuyên môn phụ trách (tối thiểu 01 tiết/SV).

Điều 13. Nhiệm vụ của Giáo viên hướng dẫn thực tập tại Trường thực tập

1. GVHD có nhiệm vụ giúp SVTT xây dựng, ký duyệt các kế hoạch thực tập từng tuần và cả đợt. Kiểm tra, đôn đốc SV thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

2. GVHD thực tập giảng dạy có nhiệm vụ:

a) Hướng dẫn soạn và duyệt Kế hoạch bài dạy. SV chỉ được phép lên lớp dạy nếu Kế hoạch bài dạy đã được duyệt trước ít nhất 03 ngày;

b) Thực hiện giờ dạy mẫu để nhóm SV dự giờ;

c) Dự giờ và đánh giá các giờ thực tập giảng dạy của SV. Khi SVTT lên lớp, bắt buộc phải có GVHD tham dự.

Điều 14. Cán bộ của trường ĐHSP Hà Nội tham gia công tác thực tập sư phạm

1. Cụm trưởng là thành viên trong BCĐTTSP của trường ĐHSP Hà Nội, phụ trách một cụm Đoàn thực tập (theo quy định tại Khoản 1, Điều 7 Quy chế này). Cụm trưởng thực tập theo đoàn có trách nhiệm:

a) Trước khi bắt đầu thực tập, thay mặt trường ĐHSP Hà Nội liên hệ làm việc với các Trường thực tập trong cụm: làm rõ quyền lợi, trách nhiệm của các Trường thực tập.

b) Nắm vững kế hoạch làm việc của các Đoàn trong cụm.

c) Tham gia BCĐTTSP của các Trường thực tập trong cụm mình phụ trách nhưng không nhận chế độ hỗ trợ tài chính với tư cách thành viên những Ban chỉ đạo này.

d) Giám sát việc bầu chọn các Trường đoàn sinh viên đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ trong SV, ký duyệt danh sách các Trường đoàn sinh viên trong cụm, chuyển cho Phòng Đào tạo lập danh sách theo dõi, quản lý.

đ) Họp hằng tuần với các Trường đoàn sinh viên trong cụm (có thể bằng hình thức trực tuyến) để nắm bắt tình hình và trợ giúp kịp thời.

e) Tiếp nhận kịp thời các vấn đề phát sinh từ các Trường thực tập để phản hồi, giải quyết kịp thời với vai trò thành viên BCĐTTSP trường ĐHSP Hà Nội hoặc báo cáo Ban chỉ đạo xem xét giải quyết.

g) Tiếp nhận hồ sơ thực tập của các Đoàn: kiểm tra tính đầy đủ, hợp thức và ký xác nhận trước khi chuyển về Phòng Đào tạo Trường ĐHSP Hà Nội.

h) Trong thời gian thực tập, đến thăm và làm việc tại mỗi Trường thực tập trong cụm ít nhất 01 lần.

2. Cán bộ quản lý, hỗ trợ *nhóm SV thực tập phân tán* (đề cập tại khoản 5, Điều 6 Quy chế này) là thành viên do BCĐTTSP Trường ĐHSP Hà Nội phân công, thực hiện các nhiệm vụ tương tự Cụm trưởng, có điều chỉnh cho phù hợp, theo quy định riêng.

3. Giảng viên đồng hướng dẫn là giảng viên của khoa đào tạo, có kinh nghiệm về giáo dục phổ thông, được Trường khoa phân công thực hiện nhiệm vụ quy định ở khoản 2, Điều 7 quy chế này. Giảng viên đồng hướng dẫn có trách nhiệm:

a) Nắm bắt sát sao tình hình, cùng với giáo viên phổ thông hướng dẫn thực tập cho SV trong nhóm mình phụ trách và hỗ trợ về chuyên môn cho giáo viên hướng dẫn tại Trường thực tập khi được đề nghị.

b) Làm việc hằng tuần trong thời gian thực tập (trong cả 02 đợt thực tập) theo lịch trên Thời khoá biểu của trường ĐHSP Hà Nội, có thể theo hình thức trực tuyến: 30 tiết hướng dẫn SVTT và 10 tiết mời giáo viên hướng dẫn tại trường phổ thông giao ban về tình hình thực tập của SV, hỗ trợ chuyên môn khi có yêu cầu.

c) Đảm nhận vai trò giảng viên lớp học ảo trên Hệ thống LMS của trường ĐHSP Hà Nội, kiểm soát việc nộp đầy đủ các minh chứng thực tập của sinh viên theo Mục k, Khoản 2, Điều 16 Quy chế này.

Điều 15. Cán sự Đoàn thực tập

1. Cán sự đoàn TTSP, bao gồm Trưởng đoàn sinh viên lâm thời, Trưởng đoàn sinh viên (TĐSV), Nhóm trưởng – là những thành viên gương mẫu, có trách nhiệm, tích cực, chủ động trong hoạt động chung của Trường thực tập và của Đoàn thực tập.

2. TĐSV lâm thời do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, trường ĐHSP Hà Nội giới thiệu và được Nhà trường phân công trong Quyết định thành lập Đoàn thực tập.

Trước tuần thực tập đầu tiên, TĐSV lâm thời tham khảo ý kiến của Cụm trưởng, chủ trì tổ chức họp đoàn phiên đầu tiên bầu TĐSV chính thức, phải ghi biên bản báo cáo Cụm trưởng.

Căn cứ các biên bản họp Đoàn thực tập do Cụm trưởng ký xác nhận, Phòng Đào tạo tổng hợp, công nhận danh sách các TĐSV chính thức cho mỗi đợt thực tập.

3. TĐSV do tập thể đoàn bầu theo nguyên tắc tập trung – dân chủ, có trách nhiệm:

a) Giúp Cụm trưởng theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở SVTT thực hiện đúng yêu cầu các nội dung thực tập;

b) Thay mặt Cụm trưởng điều phối các hoạt động của SVTT và giao tiếp với BCĐTTSP tại Trường thực tập trong thời gian Cụm trưởng không có mặt.

c) Tổ chức, điều hành họp đoàn tại Trường thực tập và báo cáo hằng tuần với Cụm trưởng về tình hình thực tập. Nắm bắt kịp thời và thông báo những vướng mắc phát sinh cho Cụm trưởng trong suốt quá trình thực tập.

d) Giúp việc cho BCĐTTSP tại Trường thực tập và Cụm trưởng trong quá trình hoàn thiện hồ sơ của Đoàn thực tập.

4. Nhóm trưởng Nhóm thực tập giảng dạy do tập thể nhóm bầu, có nhiệm vụ:

a) Tổ chức, điều hành tập giảng và sinh hoạt chuyên môn hằng tuần trong nhóm.

b) Đôn đốc, nhắc nhở và quản lý các thành viên trong nhóm về mọi mặt, đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung thực tập của nhóm theo đúng Tiến trình thực tập do Trường ĐHSP Hà Nội quy định.

Điều 16. Sinh viên thực tập

1. Điều kiện để SV được TTSP: Ngoài việc thỏa mãn các điều kiện tiên quyết được quy định trong CTĐT, SV phải được khoa đào tạo đánh giá từ điểm 5,0 trở lên (theo thang 10) trong tất cả các tuần rèn luyện nghiệp vụ trước kỳ TTSP.

2. Sinh viên thực tập có trách nhiệm

a) Nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế thực tập sư phạm, Tiến trình thực tập và các quy định của Trường thực tập, nội quy của Đoàn, Nhóm thực tập;

b) Có mặt thường xuyên toàn thời gian/ ngày/ tuần tại Trường thực tập theo đúng phương thức thực tập đã đăng ký.

Nếu có lý do chính đáng cần vắng mặt trong thời gian quy định thì phải xin phép và chỉ được rời khỏi trường khi đã được sự đồng ý của Trưởng ban chỉ đạo Trường thực tập. Phải trở về Trường thực tập đúng hẹn;

c) Đoàn kết, nhân ái, tương trợ giúp đỡ các bạn trong nhóm, trong Đoàn thực tập;

d) Tạo dựng và duy trì quan hệ tốt đẹp, chuẩn mực với giáo viên và học sinh;

đ) Khiêm tốn học hỏi, kính trọng, lễ phép đối với giáo viên, cán bộ nhân viên của Trường thực tập và với người dân địa phương;

e) Chuẩn mực trong thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa học đường: Mặc trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đúng quy định của Trường thực tập. Đeo thẻ SVTT khi đến Trường thực tập;

g) Xây dựng kế hoạch thực tập toàn đợt, từng tuần và thông qua giáo viên hướng dẫn của Trường thực tập;

h) Dự đầy đủ các giờ dạy mẫu của giáo viên Trường thực tập và soạn Kế hoạch bài dạy các giờ dạy mẫu đó; Dự đầy đủ các giờ dạy của bạn cùng nhóm và tham gia các buổi họp rút kinh nghiệm để học tập lẫn nhau và giúp đỡ các bạn cùng nhóm thực tập;

i) Nghiên cứu bài học, soạn Kế hoạch bài dạy một cách cẩn thận, tỉ mỉ để trình GVHD xem xét, phê duyệt. Có thái độ cầu thị khi tiếp thu ý kiến của GVHD. Chỉ lên lớp dạy nếu Kế hoạch bài dạy đã được duyệt trước ít nhất 03 ngày và khi GVHD có mặt tại lớp;

k) Hoàn thành đủ số lượng Kế hoạch bài dạy và số tiết dạy của đợt thực tập theo quy định. Các minh chứng hoạt động thực tập, sau khi có ý kiến phê duyệt phải nộp bản mềm (file PDF scan) trên lớp học được tạo trên Hệ thống quản lý học tập của Trường ĐHSP Hà Nội; tự lưu trữ bản cứng như minh chứng của quá trình đào tạo tại trường ĐHSP Hà Nội;

l) Chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh lớp chủ nhiệm bằng các hình thức phong phú, hấp dẫn, phù hợp với lứa tuổi thanh, thiếu niên học sinh như: Văn nghệ, thể thao, vui chơi, cắm trại...;

m) Trong đợt TTSP2, phải đăng ký dạy 01 tiết thao giảng để nhóm SV (nếu có) và các giáo viên bộ môn trong trường dự giờ, đánh giá;

n) Nhận thức rõ: mỗi SVTT là một đại sứ hình ảnh, có trách nhiệm lan toả những giá trị tốt đẹp của Trường ĐHSP Hà Nội. Tham gia hỗ trợ công tác truyền thông – tư vấn tuyển sinh theo hướng dẫn của Nhà trường.

PHẦN 5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 17. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm

1. SVTT được đánh giá theo quy định trong Đề cương chi tiết các học phần TTSP của trường ĐHSP Hà Nội. Kết thúc mỗi học phần, kết quả tổng hợp cuối cùng của mỗi SV do các GVHD tại Trường thực tập đánh giá, được Trường thực tập phê duyệt được ghi trên các Phiếu đánh giá SVTT.

2. Có hai điểm số cho hai nội dung thực tập: x là điểm thực tập giáo dục và y là điểm thực tập giảng dạy, đều được đánh giá theo thang 10;

3. Điểm tổng hợp t của mỗi học phần TTSP được tính từ x và y , có trọng số, làm tròn tới 01 chữ số thập phân:

a) Đối với TTSP1, $t = \frac{2x+y}{3}$;

b) Đối với TTSP2, $t = \frac{x+2y}{3}$;

4. Xếp loại kết quả thực tập mỗi học phần theo điểm tổng hợp t như sau:

a) Loại Đạt: $t \geq 5,0$, cụ thể:

Xuất sắc: $9,0 \leq t \leq 10$,

Giỏi: $8,0 \leq t < 9,0$,

Khá: $7,0 \leq t < 8,0$,

Trung bình: $5,0 \leq t < 7,0$,

b) Loại không đạt: $t < 5,0$.

SV không đạt một học phần TTSP phải nhận điểm F và phải học lại đến khi Đạt thì mới được tính tích lũy thành công tín chỉ TTSP.

Điều 18. Khen thưởng

1. SV thực hiện tốt Quy chế TTSP, có nhiều thành tích đóng góp cho Trường thực tập và cho Đoàn thực tập, được tập thể đoàn bình xét và BCDTTSP của Trường thực tập phê duyệt, đề nghị, được xét khen thưởng đối với mỗi đợt TTSP. 

2. Có hai mức khen thưởng đối với SV:

a) Mỗi Đoàn thực tập được đề nghị không quá 5% (làm tròn lên) tổng số SV để Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội xem xét khen thưởng.

b) Mỗi Nhóm thực tập giảng dạy được đề nghị 01 SV/ khoa để Trường khoa xem xét khen thưởng.

Điều 19. Kỷ luật

SV vi phạm Quy chế thực tập sư phạm, làm ảnh hưởng xấu đến kết quả thực tập của Đoàn thực tập hoặc SV khác sẽ bị xử lý kỷ luật với một trong những hình thức kỷ luật dưới đây:

1. *Khiển trách*: Trừ 1 điểm kết quả tổng hợp, áp dụng đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Vắng mặt ngày đầu tiên của đợt thực tập mà không có lý do chính đáng được báo cáo trước với Cụm trưởng hoặc Trưởng BCĐTTSP tại Trường thực tập.

b) Vắng mặt 1/5 tổng số buổi sinh hoạt của nhóm, đoàn, cụm.

c) Có thái độ sai trái với GVHD, cán bộ, giáo viên và học sinh Trường thực tập; gây mất đoàn kết nội bộ trong đoàn, nhóm SV TTSP.

2. *Cảnh cáo*: Trừ 2 điểm kết quả tổng hợp, áp dụng đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Vắng mặt 2 ngày đầu tiên của đợt thực tập.

b) Vắng 1/8 tổng số ngày thực tập.

c) Bị khiển trách lần thứ 2.

d) Vắng 1/3 tổng số buổi sinh hoạt nhóm, đoàn, cụm.

đ) Vi phạm các quy định của Trường thực tập, nội quy của Đoàn hoặc không hoàn thành các công việc mà Nhóm, Đoàn, Cụm giao cho.

3. *Đình chỉ thực tập* đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Vắng mặt 3 ngày đầu của đợt thực tập.

b) Vắng 1/5 tổng số ngày thực tập.

c) Bị cảnh cáo lần thứ 2.

d) Vắng mặt 2/3 tổng số buổi sinh hoạt nhóm và của đoàn.

đ) Không thông qua kế hoạch bài dạy hoặc kế hoạch công tác chủ nhiệm.

e) Vi phạm nghiêm trọng Quy chế TTSP, quy định của Trường thực tập, nội quy của Đoàn thực tập.

g) Có hành vi sai trái gây hậu quả nghiêm trọng đối với giáo viên và học sinh Trường thực tập và nội bộ Đoàn thực tập.

4. Các mức độ khiển trách, cảnh cáo, trừ điểm do BCĐTTSP tại Trường thực tập quyết định, sau đó gửi văn bản về BCĐTTSP của trường ĐHSP Hà Nội.

Đối với mức độ đình chỉ thực tập, BCĐTTSP tại Trường thực tập thông báo bằng văn bản để Trường BCĐTTSP của trường ĐHSP Hà Nội ra quyết định. 

Điều 20. Điều khoản thi hành

Quy chế thực tập sư phạm này được thực hiện từ năm học 2025 – 2026, thay thế các bản Quy chế thực tập sư phạm khác đã được ban hành trước đây.

Trong quá trình thực hiện, Quy chế được cụ thể hoá thành các Quy định và Tiến trình thực tập từng năm. Quy chế có thể được điều chỉnh, bổ sung theo quyết định của Hiệu trưởng trường ĐHSP Hà Nội./.